ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación con la media.		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, febrero 09 de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio, Centro Minero	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Minero.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Intervención Ing. Jenny Guio
2. Intervención Ing. Mary Calixto
3. Apertura de fichas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Debatir estrategias y procedimientos para la formación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realiza la apertura de la reunión la Ing. Jenny Guio Instructora de Sistemas quien realiza la socialización de los diferentes formatos identificados con el siguiente proceso:

A. Para realizar el proceso de la estadística que se debe diligenciar y/o publicar en el DRIVE se debe seguir un procedimiento:
   - Se diligencia GF el archivo que se envía por medio de la plataforma de contratista donde se diligencia la planilla según información del mes.
   - Se registran GC el archivo de evidencias mensuales según obligaciones seis (6) obligaciones:
     Obligación 1: Numero de ficha y en ella guía de aprendizaje, plan concertado, registro asistencia y diseño curricular.
     Obligación 2: Juicios evaluativos y evidencia de uso de territorio.
     Obligación 3: Juicios evaluativos.
     Obligación 4: En esta obligación hay cambios así que queda pendiente por exponer.
     Obligación 5: Juicios evaluativos.
     Obligación 6: Acta de finalización firmada por la Ingeniera Ana María.

B. Se realiza cambio para unificar el acta de asistencia teniendo como primordial objetivo que todos los procesos que se realizan en las diferentes áreas con los aprendices.

C. Se finaliza la intervención de la ingeniera dejando claro los ítems y preguntando si hay alguna duda para corrección de cada paso.

2. Posteriormente la Ingeniera Mary y el Ingeniero Nelson realizan la intervención sobre la guía de proyectos para evaluar junto con los instructores aquellos requerimientos, correcciones y/o anexos:
   A. Lo primordial es especificar en la guía los tipos de proyectos que existen con ejemplos para mayor entendimiento de los aprendices.
   B. **PROBLEMA:** Se debe realizar de forma específica dinámica para que los aprendices sean mas claro con la utilización de términos.
   C. El objetivo lo plantean los aprendices con guía de los instructores técnicos y posteriormente son evaluados por los instructores de proyecto.
   D. Se llega al acuerdo de quitar el árbol de objetivos.
   E. El cuadro de objetivos debe tener 3 indicaciones y 3 actividades.

F. Los antecedentes son 3 y deben ser tres páginas en total.
G. El marco teórico 3 páginas con un estándar de 2010 a 2022.
H. El marco conceptual debe ser de 30 términos TÉCNICOS.
I. Cambiar flujograma de actividades para que sea mas claro para los aprendices.
J. Se quita el plan de acción ya que es repetitivo.

Finalizan proponiendo su total disposición por colaborar en todos los procesos teniendo en cuenta los proyectos.

3. La ingeniera Marisol líder de articulación realiza la intervención dejando formatos que debemos tener en cuenta para realizar los procesos en cada institución educativa. Posteriormente, se realiza la inscripción de las fichas a cargo por cada instructor encargado donde se realizan algunas correcciones y posteriormente se le entregan a la ingeniera Marisol para su debida corrección y posterior entrega al señor Henrry encargado de la apertura.

Se concreta con los instructores las diferentes reuniones en las instituciones teniendo en cuenta horario dado por la disponibilidad.

CONCLUSIONES		
• Se reafirmó la importancia del proceso de formatos. • Se comunicó con los rectores y/o coordinadores de las diferentes instituciones para concretar reunión de inicio del proceso de formación con los aprendices.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Concertar Reuniones institucionales	Instructores y Líder de articulación	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ivonne Dayana Perez Rincon	1053588222		X		Centro Minero	idperez@sena.edu.co	3235848249		Dayana P.
2	Carlos Hernan Castro Plazas	74080732		X		Centro Minero	ccastroplaz@Sena.edu.co	3115641974		
3	Elizabeth Lombana	46383999		X		Centro Minero	lizavale28@gmail.com	3115048114		ELIZABETH.
4	Yenny Paola Cruz Moreno	1053535747		X		Centro Minero	YennyPaolacos@gmail.com	3112573074		
5	Blanca Mireya Figueroa	1057571810		X		Centro minero	bfigueroa@sena.	3103282432	N.A.	
6	Yeison Abel Chaparro López	1053609737		X		Centro Minero	yachaparro1.@sena.edu.co	3166936770		
7	Francisco Luis Montaña Rocos	4059948		X		Centro Minero	flmontana@misena.edu.co	3112390571	N.A	
8	MANUEL FELIPE PARRA D.	9'399.389		X		SENA C. MINERO	mparra@sena.edu.co	3134895702	N.A.	
9	Leidy Geraldine Bolivar Medina	33366753		X		Sena C. Minero	lgbolivarm@sena.edu.co	3118051063	N.A	
10	FIOR YANNETH LOPEZ CHAPARRO	46374852		X		SENA C. MINERO	fllopezc@sena.edu.co	3103455734	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Lina Paola Torres Pérez	46.374.754		X		Sena Centro Minero	ltorresp@sena.edu	3132792613		Paola Torres
	Nedil Alexander Jimenez Florez	1106456682		X		Sena Centro Minero	najiménez@sena.edu.co	3222813056		
	MONICA CARREÑO SAENZ	52082708		X		C Minero	mcarreno s@sena.edu.co	3107541872		
	NELSON ARMANDO GUTIERREZ SANABRIA	1054582600		X		C. Minero	nelsongut089@gmail.com	3214070471		
	Jenny Guio	46373270		X		C. Minero	jguio@sena.edu.co	3212336567		
	Adibeo Ramirez	46385164		X		C. M.	aramirezr@sena.edu.co	3118203685	—	
	Yoyy Lu+ Calixto Mosso	46362474		x		Centro Minero	mcalixton@sena.edu.co	3219127505		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

Powered by CamScanner